

PATVIRTINTA

Laikinais einančio direktoriaus pareigas

Tomo Ladigos

2021 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-05

KAUNO BERNIUKŲ CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOS "VARPELIS"

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMO

TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų darbo krūvio paskirstymo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato mokytojų pamokų krūvio paskirstymą Kauno berniukų chorinio dainavimo mokykloje "Varpelis" (toliau – Mokykloje).
2. Mokytojų pamokų krūvį reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, mokyklos strateginiai tikslai, ugdymo planas, neformalaus ugdymo įstaigų mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos ir kiti teisiniai dokumentai.
3. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbo krūvio paskirstymo skaidrumą, mokytojų darbo kokybę.
4. Pamokų krūvis mokytojams gali keistis priklausomai nuo mokinių skaičiaus, kintančio ugdymo plano, pasikeitusio darbo organizavimo, mokytojų kvalifikacijos, kompetencijų, pedagoginės priežiūros rezultatų, nuobaudų.

II. DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMAS

5. Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kartu su metodinių grupių vadovais derina mokytojų darbo krūvius ir parengia tarifikaciją. Mokytojai su krūvio paskirstymo įsakymu supažindinami asmeniškai ir mokytojų tarybos posėdyje.
6. Mokytojų darbo krūvis, suderinus su Mokyklos taryba, direktoriaus įsakymu tvirtinamas visiems mokslo metams, bet gali būti keičiamas atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, mokymo uždaviniais ar ugdymo problemoms spręsti.
7. Mokytojo darbo krūvis gali keistis dėl mokinių ir jų tėvų raštiško pageidavimo mokytis pas konkretų pedagogą, ar argumentais pagrįsto prašymo atsisakyti mokytis pas mokantį mokytoją ir neturint galimybės tam mokytojui pasiūlyti alternatyvos.
8. Mokinių tėvų inicijuoti krūvio keitimo klausimai aptariami su konkrečių mokinių tėvais, direktoriumi, direktoriaus pavaduotoja ar skyrių vedėjais ir mokytoju.
9. Mokytojų darbo krūvis gali keistis abipusiu mokytojo ir Mokyklos administracijos susitarimu, atitinkamai įforminus šį pasikeitimą.

III. DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMO PRINCIPAI

10. Mokytojo darbo krūvis priklauso nuo:
 - 10.1. mokinių skaičiaus mokykloje;
 - 10.2. mokinių poreikių tenkinimo atliepiančias mokyklos paruoštas ugdymo programas, ugdymo ir veiklos planus;
 - 10.3. ugdymo tęstinumo;
 - 10.4. mokytojo pasirengimo ir kompetencijos;
 - 10.5. teisės aktų reikalavimų;

10.6. mokyklos vidaus darbo tvarkos aprašo.

IV. DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMO KRITERIJAI

11. Mokytojams darbo krūvis skirstomas pagal ugdymo plane numatytą savaitinių valandų skaičių.
12. Ugdymo kokybei užtikrinti mokiniams ir jų tėvams pageidaujant (pagal tėvų prašymus) mokytojui gali būti skirta papildomų pasirenkamojo dalykų valandų (pagal nustatytus mokyklos direktoriaus patvirtintus pasirenkamųjų dalykų skyrimo tvarkos kriterijus).
13. Mokytojams, kuriems Mokykla yra pagrindinė darbovietė ir jie nėra pasiekę nustatyto pensijinio amžiaus, pagal galimybes sudaromas pilnas darbo krūvis.

V. MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

14. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymu Nr. V-186 .
15. Mokytojo etatą sudaro 2 kategorijų valandos:
 - 14.1. Neformaliojo švietimo mokytojams kontaktinėms pamokoms ir pasiruošimui joms skirtos valandos sudaro iki 66% darbo krūvio. Nekontaktinės valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti sudaro 40-60% darbo krūvio.
 - 14.2. Veiklos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui – 102-502 val. per metus. Skiriamos, atsižvelgiant į ŠMSM patvirtintą sąrašą.
16. Darbai, už kuriuos tarifikuojamos 14.2. nurodytos valandos, nustatomi rugsėjo 1 d. mokslo metams. Jų sąrašas gali būti tikslinamas mokslo metų eigoje (tobulinant ugdymo procesą, iškilus problemoms, diegiant ugdymo inovacijas)
17. Nekontaktinių valandų skaičių ir konkrečias veiklas, suderinęs su metodinėmis grupėmis, Mokyklos taryba, nustato mokyklos direktorius.

VI. KRŪVIO SUMAŽINIMO KRITERIJAI

18. Mokytojų krūvis gali būti mažinamas:
 - 18.1. sumažėjus mokinių skaičiui;
 - 18.2. sumažėjus ugdymo plane savaitinių valandų skaičiui;
 - 18.3. mokytojo veiklą neigiamai įvertinus administracijai, metodinei grupei;
 - 18.4. pašlijus mokytojo ir mokinių santykiams, kuriuos lydi mokinių, tėvų raštiški skundai ir prastą ugdymo kokybę fiksuoją ugdomoji priežiūra;
 - 18.5. mokytojui atsisakius dirbti su konkrečia grupe ar mokiniu;
 - 18.6. mokytojui atsisakius dirbti tarifikuotą papildomą darbą;
 - 18.7. dėl kitų sulygtų darbo sąlygų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Maksimalus kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičius nustatomas teisės aktais.
20. Darbas už kontaktines ir nekontaktines valandas apmokamas ŠMM nustatyta tvarka.
21. Šis aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.