

KAUNO BERNIUKŲ CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOS „VARPELIS” DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno berniukų chorinio dainavimo mokyklos „Varpelis” (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus konkrečioms pareigybėms, mokamas priemokas, priemonių dydžius ir jų skyrimo tvarką, pareiginės algos nustatymą, atlikus veiklos vertinimą, taip pat materialinių pašalpų skyrimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2023 m. gruodžio 14 d. įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo” (toliau – Vyriausybės rekomendacijos), Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, paskelbtomis Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje.

3. Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje detalizuojama:

3.1. mokykloje taikomą pareigybių grupavimo į pareigybių lygius būdas (-us);

3.2. pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai bei jų aprašymai;

3.3. mokyklos pareigybių lygių struktūra;

3.4. pareiginių algų koeficientų intervalai;

3.5. priemonių, išmokų ir skatinimo skyrimo tvarka, ir jų dydžiai;

3.6. pareiginės algos nustatymo, atlikus veiklos vertinimą, tvarka;

3.7. pareiginės algos koeficiento pakeitimo kitais atvejais sąlygos ir tvarka;

3.8. mokyklos darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo bei keitimo tvarka.

4. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga;

4.2. priemonės;

4.3. piniginių išmokų;

4.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą;

4.5. pareiginės algos kintamoji dalis, kuri galioja iki 2024 m. kasmetinio veiklos vertinimo, vyksiančio 2025 metais.

5. Darbo apmokėjimo Aprašas parengtas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisės gynbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS MOKYKLOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

7. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Mokykloje nustatoma pareigybių struktūra.
8. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
- 8.1. *Mokyklos direktorius*, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 8.2. *Mokyklos direktoriaus pavaduotojai*, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams);
- 8.3. *Meno vadovas* – pareigybė priskiriama A2 lygiui;
- 8.4. *Mokytojai*, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (mokytojas, akompaniatorius);
- 8.5. *Specialistai*, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (dokumentų specialistas, archyvaras, bibliotekininkas, technikas, informacinių technologijų sistemų administratorius);
- 8.6. *kvalifikuoti darbuotojai*, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui (muzikos instrumentų derintojas, ūkio darbuotojas);
- 8.7. *nekvalifikuoti darbuotojai*, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (budėtojas, valytojas).
9. Mokyklos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai keičiamos arba deleguojamos naujos funkcijos, arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių mokyklos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo ar pareigybės struktūros ar pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūros metu.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

10. Mokyklos darbuotojų pareigybės, kurioms pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 1 priedą skirstomos į 5 grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu pagal jų vaidmenį realizuojant Mokyklos veiklos tikslus. Pareigybės grupavimas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą Mokykloje. Aukščiausia yra 5 grupė, žemiausia – 1 grupė (**Aprašo 1 priedas**).
11. Pedagoginės pareigybės, kurių pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo 2 priedu, į įstaigos pareigybių struktūrą neįtraukiamos.
12. Nustatant Mokyklos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygmens maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė negali viršyti Mokyklos direktoriui nustatyto pareiginės algos koeficiento.
13. Pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficientų dydžio nustatymo kriterijai, pareiginės algos koeficientų minimali, vidutinė ir maksimali reikšmės, kurios suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkretiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus detalizuoti šio **Aprašo 1 priede**.
14. Darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai pareigybei Įstatyme nustatyta minimali riba, o darbininkų pareiginė alga – ne mažesnė kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.
16. Šio **Aprašo 1 priede** nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, Įstatymo nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui, pasikeitus darbuotojų profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą.
17. Mokyklos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, akompaniatorius ir darbininkus) pareiginės algos koeficientus pagal kriterijus, detalizuotus šio **Aprašo 2 priede** ir nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo, įvertinus Mokyklos finansines galimybes ir pareigybėms priskirtas funkcijas.

18. Kiekvienas pareigybių lyginimo ir pareiginės algos nustatymo kriterijus vertinamas balais: aukščiausias balas yra 4, žemiausias balas – 1 (**Aprašo 2 priedas**), sumuojant pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų rodiklių įvertinimo balus.

19. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

IV SKYRIUS MOKYTOJŲ IR AKOMPANIATORIŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

21. **Mokytojų** pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į:

21.1. pedagoginio darbo stažą;

21.2. kvalifikacinę kategoriją.

22. Mokytojų pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos bazinį dydį dauginant iš pareiginės algos koeficiento.

23. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

24. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, specializuoto ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

24.1. kontaktinės valandos skiriamos formalųjų švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, ir nekontaktinės valandos ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti ir bendrauti su mokinių tėvais;

24.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei.

25. Mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programas valandų skaičius per metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti, mokinių pasiekimams vertinti, bendrauti su mokinių tėvais.	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas	1010 -1410	102 -502	1512

26. **Akompaniatoriaus** pareigybė priskiriama A2 lygiui.

27. Akompaniatorių pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į:

27.1. darbo stažą;

27.2. kvalifikacinę kategoriją.

28. Akompaniatorių pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos bazinį dydį dauginant iš pareiginės algos koeficiento.

29. Akompaniatorių darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniiais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniiais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai).

30. Mokytojų ir akompaniatorių pareiginės algos koeficientai turi būti nustatomi iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacijai kategorijai, veiklos sudėtingumui.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

31. Mokyklos darbuotojų (išskyrus pedagoginius darbuotojus ir darbininkus) 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki šio Aprašo įsigaliojimo datos, t. y. įvertinus veiklą *gerai* nustatoma 5 proc. kintamoji dalis, o įvertinus darbuotojo veiklą *labai gerai* – nustatoma 15 proc. kintamoji dalis. Nustatyta tvarka paskirta kintamoji dalis, kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis, galioja iki 2024 m. biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo datos. 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių

užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

32. Metinės veiklos užduotis, lūkesčius ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina mokyklos direktorius.

33. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinta kaip **viršijanti lūkesčius** – (darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius) – Mokyklos vadovo sprendimu darbuotojui gali būti:

33.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažesnę kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu numatyta tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas (neviršijant mokyklai skirtų asignavimų);

33.2. gali būti taikomos Aprašo VII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės.

34. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip **neatitinkanti lūkesčių** – darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius – vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti:

34.1. darbuotojui, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažesnę kaip 0,06 ir ne didesnę kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatyta tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas. Pavadootojui ugdymui taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą;

34.2. gali būti sudaromas ne trumpesnis negu 2 mėnesių ir ne ilgesnis negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip **neatitinkanti lūkesčių**, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

35. Kai 2024 m. ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip **atitinkanti lūkesčius** – darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius – jo teisinė padėtis nesikeičia.

36. Kai 2024 m. ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip **iš dalies atitinkanti lūkesčius** – darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius - jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau gali būti nustatomas didesnis privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

37. Darbuotojams, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus nustatoma didesnė pareiginė aga, išskyrus atvejus, kai darbuotojui jau nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas.

VI SKYRIUS PRIEMOKOS

38. Mokyklos darbuotojams vadovo įsakymu (neviršijant DU asignavimų) gali būti skiriamos šios priemokos:

38.1. už *kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas*:

38.1.1 *darbuotojui*, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybų) funkcijų, gali būti mokama iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą;

38.1.2. *mokytojui*:

38.1.2.1. pavaduojančiam kito mokytojo pamokas, nesutampančiu su jo darbo grafiku metu, mokama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka. Skiriant priemoką atsižvelgiama į pavadavimo trukmę, t. y. darbuotojui skiriama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, mokama už pavadavimo laikotarpį (pvz., jei darbuotojui pavedama trijų dienų laikotarpiu pavaduoti kitą darbuotoją, jam skiriama 10 procentų jo pareiginės algos, apskaičiuotos už tris dienas, kuriomis jam paskirtas pavadavimas, priemoka);

38.1.2.2. numatant pavadavimą ilgiau nei 2 savaites, suderinus tvarkaraštį ir taip sudarius galimybę vaduoti kitų mokytojų pamokas, sudaromas papildomas susitarimas (jei tai leidžia mokytojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma), tarifikuojant pavaduojančiam mokytojui nedarbančio mokytojo kontaktines valandas ir valandas, skirtas pasiruošti pamokoms. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 30 procentų pareiginės algos priemoka.

38.2. už *papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos*:

38.2.1. *direktoriaus pavaduotojui ugdymui*:

38.2.2. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir būtinų laiko sąnaudų, skiriama 10 – 40 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

38.2.3. *direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams* - už papildomų savivaldybės administracijos ir Mokyklos (Dainų švenčių, tarptautinių, respublikinių, miesto ir kt.) renginių organizavimo koordinavimą ir vykdymą – vienkartinė 10 – 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

38.2.5. *mokytojams*:

38.2.5.1. už aktyvią koncertinę ir metodinę veiklą, vadovavimą metodinėms grupėms, mokyklos tarybai, mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų ir renginių inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatyta laikotarpį trunkanti 10 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

38.3. už *įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė*:

38.3.1. už puikius mokinių mokymosi pasiekimus (ugdytiniai – miesto, šalies, tarptautinių konkursų laimėtojai ir laureatai, festivalių dalyviai);

38.3.2. už kūrybingą ugdymo proceso organizavimą, ugdomųjų projektų, renginių inicijavimą ir įgyvendinimą;

38.3.3. už mokytojų iniciatyvumą, kūrybiškumą, tinkamą pedagoginę pagalbą mokiniui, gerosios patirties sklaidą;

38.3.4. už aktyvų dalyvavimą mokyklos veikloje (kokybišką ugdytinių parengimą renginiams, reikšmingo mokyklos bendruomenei renginio organizavimą, mokyklos, savo ar ugdytinių veiklos pristatymą žiniasklaidoje);

38.3.5. vienkartinė arba nustatyta laikotarpį trunkanti 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

39. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Mokyklos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis vadovas.

VII SKYRIUS SKATINIMAS, IŠMOKOS

40. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą, neviršijant mokyklai skirtų asignavimų, Mokyklos direktorius gali skatinti darbuotojus Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka šiomis skatinimo priemonėmis:

40.1. padėka;

40.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);

40.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) mokinių atostogų metu;

40.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

40.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

41. Piniginė išmoka gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtį.

42. Vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti mokama tik įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu. Tokios vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Mokyklos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui ir ne anksčiau kaip einamųjų metų antrą ketvirtį. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme nurodytą priemokų dydžių proporcijas.

VIII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

43. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės)), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkama aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 3 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų asignavimų.

44. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 3 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

45. Materialinė pašalpa skiriama mokyklos direktoriaus įsakymu.

46. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikus prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

IX SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

47. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojui mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

48. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba suteikiama poilsio diena.

49. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

50. Darbuotojo savavališkai (nesant Mokyklos rašytinio pavedimo) kitu laiku atliekamas darbas viršijant nustatytą darbo laiką, taip pat poilsio ar švenčių dieną nėra laikomas viršvalandiniu darbu arba darbu poilsio ar švenčių dieną ir už jį nėra apmokama.

X SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS IR TERMINAI

51. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – vieną kartą per mėnesį. Avansas mokamas ne anksčiau kaip kiekvieno mėnesio 15-tą darbo dieną, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 30 procentų priskaičiuoto darbo užmokesčio. Atlyginimas mokamas ne anksčiau kaip kito mėnesio 5-tą darbo dieną. Išmokama tiksliai apskaičiuota suma, atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

52. Darbo užmokesčio terminai gali būti keičiami, jei finansinių lėšų gavimo sutrikimai vyksta ne dėl mokyklos kaltės. Apie tai darbuotojai informuojami elektroniniu paštu.

53. Darbo užmokesčio apskaitą pagal sutartį tvarko Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita”.

54. Darbo užmokestis pervedamas į darbuotojo nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

55. Kiekvieną mėnesį darbuotojui elektroniniu būdu pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskačiuotas sumas.

XI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS IR ATOSTOGAS

56. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažyma, išduota pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo pažymėjimų išdavimo taisyklės.

57. Už pirmąsias dvi ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, darbdavys moka 80 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoką.

58. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, už kurį skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

59. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

60. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

61. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

62. Darbuotojams išmokėtos išmokos ir priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis ir nėra įtraukiami apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį ir kompensaciją už nepanaudotas atostogas.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Šioje Sistemoje neaptarti darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo aspektai yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jo įgyvendinimą reglamentuojančių poįstatyminių norminių teisės aktų.

65. Šis Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiams darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams. Mokykla turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą ir jos priedus. Prieš nustatant ar keičiant Darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros.

66. Darbo apmokėjimo sistema skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.varpelis.com

LR Darbo kodekso nustatyta tvarka atliktos informavimo ir konsultavimo procedūros.

Suderinta su Mokyklos Darbo taryba 2024 m. vasario 29 d. protokoliniu nutarimu Nr. 1, informuota ir pasikonsultuota su profesine sąjunga „Varpelis“.

MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI, SPECIALISTŲ IR KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybės lygis	Pareigybės grupė	Pareigybės kriterijų lygių suma (balais)	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme ir numatytas pareigybės aprašyme	Minimalus pareiginės algos koeficientas	Vidutinis pareiginės algos koeficientas	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
5. Direktorius pavaduotojas						
5.1.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Nuo 16 iki 28 balų	A	1,04	1,27	1,5
4. Meno vadovas						
4.1.	Meno vadovas	Nuo 16 iki 28 balų	A	0,88	1,12	1,36
3. Specialistas						
3.1.	Specialistas		A	0,67	0,96	1,25
3.1.1.	Dokumentų specialistas	Nuo 13 iki 25 balų	A			
3.1.2.	Archyvaras	Nuo 11 iki 24 balų	A			
3.1.3.	Bibliotekininkas	Nuo 11 iki 24 balų	A			
3.1.4.	Technikas	Nuo 11 iki 24 balų				
3.2.	Specialistas		B	0,62	0,84	1,05
3.2.1.	Informacinių technologijų sistemų administratorius	Nuo 10 iki 24 balų	B			

2. Kvalifikuotas darbuotojas						
2.1.	Kvalifikuotas darbuotojas		C	0,57	0,71	0,85
2.1.1.	Muzikos instrumentų derintojas	Nuo 9 iki 23 balo	C			
2.1.2.	Ūkio darbuotojas	Nuo 8 iki 19 balų	C			
1. Darbininkas						
1.1.			D	MMA	MMA	MMA
1.2.	Valytojas	-				
1.3.	Budėtojas	-				

PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

Pareigybių lyginimo kriterijai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodikliai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais
Veiklos apimtys	Mokyklos įgyvendinamų tarptautinių projektų ir veiklų skaičius (per metus)		
		4	4
		3	3
		2	2
		1	1
Veiklos sudėtingumo	Gebėjimas atlikti pareigybei priskirtas tam tikro sudėtingumo (lygio, apimtys) užduotis.		
		Itin sudėtingos, itin didelės apimtys ir įvairios	4
		Sudėtingos, ir didelės apimtys (ar) įvairios	3
		Vidutinio sudėtingumo ir apimtys (ar) įvairumo	2
		Nesudėtingos užduotys.	1
Darbo patirties	Profesinio darbo patirtis metais		
		Daugiau nei 15 metų	4
		5-15 metų	3
		2-5 metai	2
		Iki 2 metų	1
Išsilavinimas	Reikalaujamas išsilavinimo lygis		
		Aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	4
		Aukštasis universitetinis	3
		Ne žemesnis kaip aukštesnysis ar koleginius išsilavinimas	2

		Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	1
Atsakomybės lygis	Atsakomybė		
		Atsakomybės lygis suteikia teisę priimti sprendimus bei kontroliuoti .	4
		Dalinė atsakomybė, už savarankiškus sprendimus atsakoma tiesiogiai, užduotys deleguojamos bei kontroliuojamas rezultatas.	3
		Priskiriama bendra atsakomybė už rezultatus, sprendimų nepriima, bet daro jiems įtaką.	2
		Standartinės funkcijos, reikalingos rezultatui pasiekti, sprendimų nepriima.	1
Žinojimo ir žinių sudėtingumo	Pareigybei priskirtų funkcijų atlikimui reikalaujamos turėti specialybės žinios ir įgūdžiai.		
		Gebėjimas atlikti itin specifinio sudėtingumo darbus, reikalaujančius nuolatinio kvalifikacijos kėlimo bei gebėjimo spręsti sudėtingas problemas.	4
		Gebėjimas atlikti įvairaus sudėtingumo užduotis.	3
		Reikalauja tam tikrų papildomų įgūdžių ir specifinių žinių.	2
		Nereikalaujančios specifinių žinių ar įgūdžių.	1
Papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas	Pareigybei priskirtų funkcijų atlikimui turimi papildomi įgūdžiai ar specifiniai gebėjimai (Pvz.: užsienio kalbos mokėjimas, vadybiniai, komunikaciniai, laiko planavimo įgūdžiai ir organizaciniai gebėjimai)		
		Aukšti vadybiniai, komunikaciniai, laiko planavimo ir organizaciniai gebėjimai , užsienio kalbos/ų mokėjimas.	4

		Vadybiniai, komunikaciniai, laiko planavimo ir organizaciniai gebėjimai ir užsienio kalbos pradmenys.	3
		Minimalūs vadybiniai, komunikaciniai, laiko planavimo ir organizaciniai gebėjimai.	2
		Nereikalaujama papildomų įgūdžių ar gebėjimų.	1

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

AKOMPANIATORIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,7369		0,7437	0,7494
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,7552		0,7621	0,7678
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,7746		0,7805	0,7873
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	0,7999		0,8091	0,8297

MOKYKLOS DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMU PARIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)		
	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390
201–400	1,9958	2,0130	2,0142
401–600	2,0032	2,0167	2,0217
601–1 000	2,1487	2,1537	2,1574
1 001 ir daugiau	2,1537	2,1561	2,1635

Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)		
	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428